



**Základní škola Otokara Březiny, Jihlava,**  
příspěvková organizace  
Demlova 34, 586 01 Jihlava

---

**Žádost o vystavení stejnopisu vysvědčení**

**Já žadatel**

jméno a příjmení žadatele v době docházky na ZŠ: .....

jméno a příjmení žadatele v současnosti: .....

současná adresa žadatele: .....

rodné číslo žadatele: .....

telefon žadatele:.....

e-mail žadatele: .....

**žádám o vystavení stejnopisu vysvědčení**

název školy: Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, příspěvková organizace, Demlova 34

školní rok: ...../.....

třídní učitelka:.....

třída: .....

V.....dne.....

Podpis žadatele: .....

---

Administrativní poplatek činí 100,- Kč za 1 list vysvědčení do data 31. 3. 2003. Od 1. 4. 2003 činí poplatek za 1 list vysvědčení 50,- Kč. Tuto částku lze uhradit v hotovosti u ekonomky školy při osobním převzetí stejnopisu nebo na účet školy: 26138681 / 5500

Stejnopis vysvědčení bude přímo žadateli vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti.

