

## **Základní škola Otokara Březiny Jihlava, Demlova 34**

### **Školní řád**

**na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb.**

#### **Naše školní pravidla**

- ☞ *při všech činnostech dbáme na bezpečnost svoji i všech ostatních*
- ☞ *jsme slušní a přátelští ke každému, respektujeme všechny zaměstnance a děti ve škole*
- ☞ *nepoškozujeme a nebereme věci jiným*
- ☞ *k zařízení školy se chováme ohleduplně*
- ☞ *pokud jsme o něco požádáni, splníme to co nejdříve*

#### **I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

**V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a rodičů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Využívat poradenskou pomoc školy – obracet se na výchovné poradce, metodiky prevence, školní psycholožku a výchovnou komisi školy.
6. Využívat školní schránky důvěry – „Vrby“.
7. Na individuální získávání informací v informačním centru školy.
8. Volit a být voleni do školské rady (týká se pouze zákonných zástupců).
- 9.

#### **II. Povinnosti žáků**

**V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, zákony a platné vyhlášky.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **III. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

**V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb. mají zákonní zástupci následující:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit jednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Školní řád – č. II\_01

4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích (zejména adresu a telefon) oznámit co nejdříve.

#### IV. Chování žáků

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny. Porušení školního řádu bude řešeno výchovným opatřením.
2. Žáci oslovují učitele „pane učiteli, paní učitelko, paní vychovatelko“ a zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“. Žáci zdraví v areálu školy všechny učitele, zaměstnance a všechny dospělé osoby. Jde-li třída v útvaru, zdraví první dvojice. Při vstupu učitele do třídy zdraví žáci povstáním na svých místech. Vstojí se na začátku hodiny omlouvají.
3. Je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Po předchozím souhlasu rodičů je možné provést testy na alkohol a jiné návykové látky.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., nejsou v prostorách školy a při školních akcích tolerovány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Přestupek řeší výchovná komise. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Žákům je zakázáno provozovat agresivní hry na počítačích a jakékoliv formy gamblerství v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou.

#### V. Docházka do školy

1. Školní budova se otevírá v 6:00 hod. pro školní družinu a v 7:50 hod. pro všechny žáky. Od 7:00 do 7:30 hod. je možný vstup do informačního centra školy. Na ranní vyučování přicházejí žáci dle stanoveného rozvrhu, řídí se pokyny vyučujícího. Vstup do školy je zabezpečen čipovým systémem. Návštěvy se hlásí v kanceláři pomocí vrátníku. Škola se zavírá v 17:00 hod.
2. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si svršky v šatnách. Ihned odcházejí do učeben. Šatnáři uzamknou šatnu v 8:05 hod., 1. vyučovací hodina začíná v 8:10 hod. V průběhu vyučování je povolen žákům vstup do šaten pouze v přítomnosti šatnáře. Po skončení vyučování si žáci mohou obuv na přezutí (bačkory nebo pantofle) ponechat v šatně v sáčku. Sportovní obuv nelze používat jako obuv k přezutí do budovy školy.
3. Plánovaná absence se oznamuje předem písemně do žákovské knížky (např. plánované lékařské kontroly). Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 dnů písemně, telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy musí být absence omluvena do 5 dnů školní docházky písemně na omluvném listě v žákovské knížce. Podezření na neomluvené absence řeší výchovná komise.
4. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Do pěti dnů uvolňuje třídní učitel na základě omluvenky v žákovské knížce. Při uvolnění delším než jeden týden podávají rodiče písemnou žádost řediteli školy. Písemné žádosti eviduje třídní učitel.
5. Žáky 1. – 4. ročníku si rodiče při uvolňování v průběhu vyučování vyzvednou osobně.

6. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, jde služba nebo zástupce třídy ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
7. O přestávkách se mohou žáci pohybovat mimo třídu. Velká přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu dětí na přestávkovém dvoře (po druhé vyučovací hodině 2. stupeň a po třetí 1. stupeň).
8. Žákům není povoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování bez dozoru.
9. Žáci provedou úklid svého pracoviště po ukončení vyučování a ukázněně opustí třídu pod vedením vyučujícího.
10. Vyučující poslední hodiny doprovodí žáky do šatny, převezme klíče od šatnářů a odevzdá je do sborovny.
11. Se svolením ředitele školy mohou třídy odcházet do šaten samostatně, pokud budou dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Šatnář předá klíče dozírajícímu učiteli.
12. Žáci odcházející na oběd si mohou ponechat věci ve své šatně. V průběhu oběda zajišťují kontrolu a pořádek v šatnách šatnáři.
13. Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je minimálně 30 minut. Na odpolední vyučování čekají žáci na vyučujícího před školní budovou, v případě špatného počasí v prostoru šaten nebo na místě k tomu určeném, kde zajišťuje dozor pověřený pedagogický pracovník.
14. Informační centrum mohou žáci individuálně využívat po celou dobu provozní doby.
15. V průběhu vyučování a přestávek nesmějí žáci školu opouštět.

#### **VI. Zacházení se školním a osobním majetkem**

1. Žáci respektují osobní majetek druhých, svévolně s ním nemanipulují. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Poškození či ztráty věci hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, popř. dozoru. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností a šaten pojišťovna nehradí.
3. Veškeré nálezy předávají žáci v kanceláři školy.
4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší částky peněz do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Před hodinou tělesné výchovy odevzdají žáci mobilní telefony a jiné cenné předměty vyučujícímu, který je uzamkne ve skříňce k tomu určené.
5. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno pořizování fotografií, videí i nahrávek a jejich šíření bez souhlasu vyučujícího či pedagogického dozoru. Mobilní telefon lze ve výuce použít pouze se svolením vyučujícího. Během výuky musí být vypnuto vyzvánění.
6. Při práci s počítačem je třeba dodržovat řád počítačové sítě.

#### **VII. Hygienické a bezpečnostní zásady, úrazy**

1. Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla. Do školy chodí žáci upraveni, čistě a vhodně oblečení. V případě problému bude vyzván zákonný zástupce ke sjednání nápravy.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani svých spolužáků či jiných osob. Respektují individualitu každého jedince.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti a na akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. O úrazu, po kterém následuje absence žáka nebo návštěva lékaře, se vyplňuje Záznam o úrazu. Záznam vyplňuje vyučující, kterému byl úraz nahlášen. Ošetřující lékař vyplní po ukončení léčení Posudek o bolestném, který škola odesílá na pojišťovnu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Před všemi mimoškolními akcemi budou žáci poučeni vedoucím o bezpečnosti. Poučení bude podepsáno žákem a zákonnými zástupci žáka. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto objektů.
6. V tělocvičně, v dílnách, na pozemku, v odborných pracovnách a jídelně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřními řády. Vyučující daných předmětů jsou povinni s nimi žáky seznámit v 1. vyučovací hodině školního roku a provést zápis do třídní knihy.
7. V době před vyučováním, tj. v 7:50 – 8:10 hod. vykonávají dozor správní zaměstnanci. V době od 11:55 do 14:30 hod. vykonává dozor v prostoru šaten pověřený pedagogický pracovník. Vyučující dozírají podle plánu dozorů.
8. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8,10 hod. pan školník.

### **VIII. Povinnosti žákovských služeb**

1. Služby ve třídě a šatně zabezpečují dvojice žáků, které určí třídní učitel a jména zapíše do třídní knihy.
2. Žákovská služba zodpovídá za přípravu třídy na vyučování (křídly, čistota tabule, čistotu a pořádek ve třídě). Na začátku vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky vyučujícímu. O přestávkách zajišťuje větrání tříd.
3. Dbá na šetření elektrickou energií a vodou. Po ukončení výuky dbá na řádný úklid.
4. Služba v šatně zajišťuje pořádek v šatně a zamyká ji v 8:05 hodin. Během dne mají žáci přístup do šatny pouze v přítomnosti šatnáře. Po skončení výuky zajišťuje pořádek a bezpečnost v šatně své třídy, kterou opouští poslední.
5. Služba v šatně zajišťuje i zamykání kmenové třídy při odchodu do odborných pracoven.

### **IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Žákovi je oznámen výsledek každé klasifikace. Nestačí jen sdělit známku, je nutno poukázat na klady a nedostatky žákova projevu.
3. Každý učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka, kterou může prokázat, kdy a za co ji žákovi udělil.
4. Při klasifikaci na konci pololetí se přihlíží k výsledkům za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru známek.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni: průběžně v žákovské knížce, na konci každého čtvrtletí, vždy v případě mimořádné změny prospěchu nebo chování, kdykoli o to požádají.
6. Žákovi je umožněno podílet se na hodnotícím procesu.
7. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů.
8. Z důvodu nedostatku podkladů pro klasifikaci a při absenci vyšší než 30 %, může vyučující daného předmětu nařídit přezkoušení žáka. Na žádost vyučujícího nebo zákonného zástupce žáka, může být přezkoušení komisionální.
9. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu. Problémové chování žáků řeší výchovná komise a projednává pedagogická rada.

#### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

**Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou součástí vnitřního klasifikačního řádu školy (uložen v informačním centru).**

### **Stupně hodnocení prospěchu**

1. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný      2 – chvalitebný    3 – dobrý      4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- ✓ předměty s převahou teoretického zaměření
- ✓ předměty s převahou praktických činností
- ✓ předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou součástí vnitřního klasifikačního řádu školy.

### **Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré      2 – uspokojivé    3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**Celkové hodnocení** na vysvědčení se hodnotí stupni:

- ✓ prospěl(a) s vyznamenáním,
- ✓ prospěl(a),
- ✓ neprospěl(a),
- ✓ nehodnocen(a)

Pravidla celkového hodnocení jsou stanovena v § 15 vyhlášky č. 48 /2005 Sb.

Ve vnitřním klasifikačním řádu školy jsou další informace:

- ✓ způsob získávání podkladů pro hodnocení,
- ✓ slovní hodnocení,
- ✓ komisionální a opravné zkoušky,

- ✓ hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **X. Přílohy školního řádu**

Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

- ✓ vnitřní řád školní jídelny (na informační nástěnce ve školní jídelně)
- ✓ pravidla chování při práci v počítačové síti (v počítačové učebně a informačním centru)
- ✓ řád školní družiny (na nástěnce školní družiny)
- ✓ řád informačního centra (v informačním centru)
- ✓ řády odborných pracoven (v odborných pracovnách)
- ✓ kritéria hodnocení

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2017 a zároveň pozbývá platnost Školní řád z 1. 9. 2016.

V Jihlavě 31. 8. 2017

Mgr. Pavel Říha  
ředitel školy